**ЗВІТ**

**завідувача Трикратським дошкільним навчальним закладом «Пролісок»**

**перед колективом і громадськістю**

**за 2019-2020 н.р.**

**Ірини Драшко**

Даний звіт зроблений на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 23.03.2005 р. № 178, зміст звіту зроблений на підставі «Положення про порядок звітування керівників дошкільних загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педколективом та громадськістю».

**Мета звітування:**

Подальше утвердження відкритої і демократичної державно-громадської системи управління навчальним закладом, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень запровадження колегіальної етики управлінської діяльності завідувача.

**Завдання звітування:**

1. Забезпечити прозорість, відкритість і демократичність управління навчальним закладом.

2. Стимулювати вплив громадськості на прийняття та виконання керівником відповідних рішень у сфері управління навчальним закладом.

**Трикратський дошкільний навчальний заклад «Пролісок» здійснює свою діяльність відповідно до нормативних документів та законодавчих актів України:**

- Конституції України;

- Закону України «Про освіту»;

- Закону України «Про дошкільну освіту»;

- «Положення про дошкільний навчальний заклад»;

- Базового компоненту дошкільної освіти України;

- Закону України «Про охорону праці» - Закону України «Про цівільну оборону»;

- Закону України «Про дорожній рух»;

- Закону України «Про відпустки»;

- Закону України «Про мови»;

- Державного стандарту – «Базового компоненту дошкільної освіти»;

- Програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина»;

- Програми «Освіта.Україна ХХІ століття»;

а також, відповідно власного Статуту, Програми розвитку та річного плану роботи.

**Діяльність закладу направлена на** реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей, формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту, виховання потреби в самореалізації та самоствердженні.

**Головною метою роботи дошкільного закладу** **є** забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового та духовного розвитку.

Безпосереднє керівництво дошкільним закладом здійснюю я, завідувач, згідно зі Статутом.

**Загальна характеристика ДНЗ «Пролісок»**

Дошкільний навчальний заклад «Пролісок» – установа комунальної форми власності, підпорядкований відділу освіти Олександрівської селищної ради Вознесенського району, Миколаївської області. Розпочав функціонування у 1988 році.

Розташований за адресою: вул. Колісніченка, 3, с. Трикрати, Вознесенського району, Миколаївської області, к.тел.: 098-765-78-06, <https://zaklad-doshkilnoji-osviti-prolisok.cms.webnode.com.ua/>

**Основні характеристики дошкільного закладу:**

Дошкільний навчальний заклад працює за п`ятиденним робочим тижнем протягом 9 годин.

Щоденний графік роботи дошкільного закладу: 8:00 – 17:00 год.

Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні.

Для занять дітей створені всі умови, а саме, обладнані спеціальні приміщення:

* групові, спальні, туалетні кімнати для кожної групи;
* роздягальні;
* музична зала;
* спортивна зала;
* методичний кабінет;
* прогулянкові майданчики для кожної вікової групи;
* медичний кабінет, ізолятор.

**Склад вихованців**

ДНЗ «Пролісок» розрахований на 60 місць, в 2019-2020 н.р виховувалися 58 дітей раннього та дошкільного віку.

Групи комплектуються за віковими ознаками вихованців.

У дошкільному закладі функціонують 1 молодша різновікова та 1 середньо-старша різновікова групи.

Зараховування дітей до дошкільного закладу здійснюється на підставі заяв батьків, медичної довідки про стан здоров’я дитини, копії свідоцтва про народження дитини.

Навчальний рік починається з 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. За планом з 1 червня по 31 серпня у дошкільному закладі проводиться оздоровлення дітей, але через карантинні заходи цього року оздоровчий період перенесено/відмінено.

Дошкільний заклад здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та плану роботи на період оздоровлення.

Плани роботи схвалюються і затверджуються педагогічною радою закладу.

**Вжиті заходи щодо забезпечення навчального закладу кваліфікованими педагогічними кадрами**

Кількісний склад працівників закладу:

* кількість штатних посад за штатним розписом – 13,5
* кількість фактично зайнятих посад – 13,5
* кількість педагогічних працівників – 4
* обслуговуючого персоналу – 9,5

Кількість педагогічних працівників за посадами: завідувач – 1, вихователів – 2, музичний керівник – 1.

Педагогів з повною вищою освітою – 2 осіб; середньою-спеціальною – 1 особа, здобуває освіту – 1 особа.

За стажем роботи: до 10 років – 3 особи; більше 20 років – 1 особа.

У 2019-2020 н.р. в ДНЗ «Пролісок» атестувався 1 педагог – Дорошенко Г.І., присвоєно 12 тарифний розряд.

Завідувач Трикратсього дошкільного навчального закладу «Пролісок» – Драшко Ірина Анатоліївна, має повну вищу педагогічну освіту, 4 роки 9 місяців педагогічного стажу, стаж роботи на посаді завідувача – 9 місяців.

У закладі працює 1 медпрацівник – сестра медична старша Бланар І.П.

Педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом дошкільний заклад укомплектований згідно з штатним розписом, праця педагогів упорядкована відповідно до нормативних норм, передбачених колективним договором.

**Персональний внесок керівника з підвищення рівня організації навчально-виховного процесу у навчальному закладі.**

Керівником дошкільного навчального закладу вжито заходи щодо охоплення навчанням дітей 5-ти річного віку. Створення умов та вжиті заходи щодо упровадження інноваційних педагогічних технологій у навчальний процесс.

Планування роботи закладу здійснювалося відповідно до Інструктивно – методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України «Щодо організації діяльності закладів освіти, що забезпечують здобуття дошкільноїосвіти у 2019/2020 навчальному році» № 1/9-419 від 02 липня 2019 року. Саме річним планом регламентувалася організація методичної роботи дошкільного навчального закладу, заходи щодо упровадження інноваційних педагогічних технологій у навчальний процес, згідно з концептуальними засадами Базової програми.

Вихователі ДНЗ використовують сучасні наукові психолого-педагогічні досягнення, інноваційні технології під час проведення освітнього процесу.

Окрім навчання, педагоги активно займалися самоосвітою: опрацьовували різноманітний навчальний матеріал, проходили вебінари, онлайн курси на платформі EdEra, взяли участь в обласному онлайн-семінарі «Патріотичне виховання дітей дошкільного віку засобами краєзнавчої роботи», задля підвищення свого професійного рівня вихователь середньо-старшої групи приймала участь у семінарі-практикумі «Розроблення квесту за пізнавальними темами для дітей старшого дошкільного віку» та обласній студії «Ігрова діяльність дітей дошкільного віку в інтегрованому просторі», вихователь молодшої групи Турута Катерина Миколаївна взяла участь у першому етапі конкурсу фахової майстерності «Світ дошкілля» та посіла 3 місце.

З вересня 2019 року в ДНЗ «Пролісок» працює два молодих педагоги: вихователь Турута Катерина Миколаївна та музичний керівник Бондар Олена Валентинівна.

Задля формування вміння досягати високих професійних якостей, розуміння впливу на покращення якості освітнього процесу в цілому, усвідомлення значення власного професійного іміджу, для формування нових навичок і вмінь, з метою підвищення педагогічної майстерності, здобуття досвіду, обміну практичними вміннями, саморозвитку, працівниці відвідують Школу молодого педагога, беруть участь в різних формах методичної роботи.

Також у закладі проводилися засідання педагогічної ради ДНЗ: «Про завдання діяльності колективу та пріоритетні напрямки створення іміджу сучасного закладу дошкільної освіти. Організаційна педрада», «Сучасні проблеми взаємодії дошкільного закладу й сім’ї», «Ціннісні орієнтири дитячої гри», підсумкове засідання. Щопонеділка проходили інформаційні педагогічні години з актуальних питань сучасного дошкілля, «Інноваційні родзинки» (обговорення новинок педагогічної літератури, огляд періодичних видань, інноваційних методик, опрацювання законодавчої бази і т.д.).

Педагоги взаємовідвідували заняття, проводили спільні заходи: лялькові вистави, спортивні змагання, свято осені, новорічні свята та ін.

Також Катерина Миколаївна та Олена Валентинівна на професійному рівні проявили себе на Творчому вернісажі з театральною постановкою «Панянка-Селянка».

З метою створення умов для продовження успішної соціально-психологічної адаптації, практикується така форма роботи як наставництво, тому молоді педагоги мають наставників, які здійснюють їх методичний (завідувач Ірина Драшко) та педагогічний (вихователь Галина Дорошенко) супровід. Вони отримують дієву практичну допомогу в усіх складних питаннях розвитку, навчання та виховання дітей різного віку.

Здійснюючи методичний супровід, я відвідала 10 занять молодих педагогів. Вихователеві та музичному керівнику надавалися практичні поради, методичні рекомендації, проводилося індивідуальне та групове консультування, проводилися індивідуальні та колективні форми роботи, спрямовані на опрацювання нормативних та інструктивних матеріалів та поліпшення теоретичної підготовки.

Підвищенню педагогічної майстерності, розширенню професійного світогляду педпрацівників сприяла їх діяльність щодо самоосвіти. Для цього створені всі умови: обладнано методичний кабінет, який є науково-методичним осередком для педагогів та батьків, придбано ноутбук, є послуги мережі Інтернет, сформовано бібліотеку методичного кабінету, який забезпечує педагогів фаховою, методичною та довідковою літературою (протягом 2019-2020 навчального року увесь педагогічний колектив працював над оновленням та поповнення методичного кабінету наочними посібниками, ігровими картотеками, пам’ятками, сценаріями, консультаційними та іншими матеріалами).

Також слід зазначити, що під час карантину успішно організувано дистанційне навчання. Для того, щоб максимально зацікавити діток, педагоги використовували різноманітні методи і форми роботи: надавали відеопідказки для проведення дослідів, виготовлення поробок, знайомили з властивостями деяких матеріалів. Знаходили пізнавальні корисні мультфільми, тематичні заняття, завдання з розвитку графомоторики, спостереження за ростом рослин, виготовлення поробок, вивчення музичних інструментів, проведення руханок, використання нетрадиційних технік малювання та багато іншого. Також надавалися консультації та проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності для батьків і дітей.

**Організація різних форм виховної роботи**

Освітній процес у дошкільному закладі здійснюється відповідно до Державного стандарту і програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина».

Учасниками освітнього процесу ДНЗ є: діти, педагогічні та непедагогічні працівники, батьки (особи, які їх заміняють), представники підприємств, установ та інші особи, які беруть участь у навчально – виховній роботі.

Основною формою організаційної роботи навчальної діяльності дітей дошкільного віку у нашому закладі залишаються заняття з різних видів діяльності та форм організації.

Організація життєдіяльності дітей включала в себе гурткову роботу, трудову діяльність, самостійну художню діяльність, роботу з безпеки життєдіяльності. Проводились Дні здоров’я, свята, ранки, музично-спортивні розваги, організовувалися конкурси, вікторини та виставки дитячих малюнків та поробок, спільних робіт з батьками та вихователями.

**Залучення додаткових джерел фінансування навчального закладу та їх раціональне використання**

Дошкільному навчальному закладу вже 32 роки. За цей час жодного разу не проводилося капітального ремонту, а приміщення потребує постійних реконструкцій та оновлень. Це питання є одним із основних у діяльності завідувача. Багато проблем ми вирішуємо, але є проекти з великими фінансовими затратами: зовнішнє утеплення, перекриття даху, внутрішній ремонт, протипожежне обладнання, оновлення асфальтного покриття подвір’я, огородження території, установка сучасного спортивного обладнання, реконструкція альтанок, обладнання ПРУ та інші. Впродовж 2019-2020 навчального року поліпшення матеріально-технічної бази відбувалось переважно за рахунок коштів місцевого бюджету. До початку навчального року батьками та працівниками було проведено косметичні ремонти групових кімнат, роздягалень, спалень, спортивного обладнання.

У 2019-2020 н.р. дошкільним закладом придбано:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва** | **К-сть** | **Ціна/грн** |
| Холодильник ІНДЕЗІТ | 1 | 7809 |
| Система вентиляційна-Витяжка | 1 | 9800 |
| Мембраний лічильник газовий | 1 | 9500 |
| Принтер кольоровий | 1 | 5000 |
| Ноутбук ЛЕНОВО | 1 | 10645 |
| GPRS для обліку газу | 1 | 5100 |
| Стенди | 13 | 4202 |
| Клавіатура | 1 | 175 |
| Мишка компютерна | 2 | 420 |
| Килимок під мишку | 3 | 135 |
| Комплект ігровий – Лікарня | 2 | 3260 |
| Стінка дитяча «Кораблик» | 2 | 5922 |
| Стіл компютерний | 2 | 4400 |
| Шафа книжкова | 2 | 4110 |
| Тумба | 2 | 1690 |
| Крісло офісне | 2 | 4166 |
| Дрель ударна | 1 | 858 |
| Шліфмашина | 1 | 860 |
| Електролобзік | 1 | 789 |
| Кухонний інвентар |  | 677 |
| Тарілки мілкі для дітей №7 | 50 | 950 |
| Тарілки глиб. для дітей №8 | 50 | 1150 |
| Чашки керамічні для дітей 250мл | 50 | 850 |
| Господарський інвентар |  | 7864 |
| Диванчики дитячі | 4 | 6256 |
| Шафа для верх.одягу | 3 | 4650 |
| Пенал (1 дверка) | 2 | 3040 |
| Ламінатор | 1 | 2850 |
| Безкаркасний пуф «Смайлик» | 10 | 4000 |
| Плафони скляні | 12 | 960 |
| Ємкість для води 200 л | 2 | 2200 |
| Полички | 4 | 1500 |
| Крани зміщувачі зі шлангами | 5 | 1550 |
| Ковдри дитячі аерофайбер 110х140 | 25 | 3550 |
| Канцтовари |  | 2549 |
| Медикаменти |  | 1200 |

**Фінансово-господарська діяльність ДНЗ у 2019-2020 н.р.**

Питання господарської роботи є найскладнішим у роботі керівника, так як на вирішення його потрібні кошти, але деякі зміни у нашому закладі все ж таки є:

* здійснено заміну мембранного лічильника газового та встановлено GPRS-модем;
* обладнано методичний кабінет (меблі, ноутбук, інтернет, ламінатор);
* обладнано архів;
* облаштовано костюмерну;
* замінено люстри у групових кімнатах, туалетах, на кухні, встановлено плафони;
* замінено крани змішувачі зі шлангами;
* оновлено дитячі шафи для роздягання;
* придбано меблі та ігрові комплекти для груп та роздягалень (дитячі диванчики, безкаркасні пуфи, стінки і т.д.);
* придбано меблі для облаштування кабінетів працівників (книжкові шафи, шафи для верхнього одягу, столи);
* придбано інформаційні стенди;
* облаштовано/ укомплектовано пожежний щит;
* у медичний кабінет закуплено медикаменти, батьками придбано електронні ваги;
* замінено лічильник води;
* батьками і працівниками закуплено фарбу, а будівельні та інші матеріали для ремонтних робіт придбано закладом;
* пофарбовано споруди на ігрових майданчиках;
* установлено на ігрових майданчиках гірки, гойдалки, футбольні ворота (грантовий проект В. Невеселого);
* двічі завезено пісок на ігрові майданчики;
* придбано інвентар для господарських робіт (дрель ударна, шліфмашина, електролобзік, миючі та дезінфікуючі засоби, відра, пральний порошок, швабри і.д.);
* придбано кухонний інвентар (ложки розливні, миски, підноси, казан, чайник, товкучка і т.д.);
* придбано новорічні подарунки для дітей;
* обладнано майданчик для розміщення сміттєвого контейнера;
* придбано канцтовари для працівників;
* придбано дитячі ковдри;
* батьки придбали музичну колонку;
* придбано 2 ємності для зберігання води;
* відремонтовано перекриття пригрупового приміщення в молодшій групі;
* придбано засоби захисту органів дихання для працівників;
* працівниками і батьками придбано бахіли для відвідувачів;
* поповнено аптечки першої медичної допомоги;
* батьками подаровано пісочницю, придбано для дітей іграшки, стенди, полички, канцтовари;
* придбано декоративні пінопластові фігури для оформлення новорічної фотозони.

По усій території закладу неодноразово було прокроновано дерева, пострижено кущі, скошено траву. Проводилися суботники, генеральні прибирання території та підвального приміщення.

Висловлюю подяку всім, хто причетний до освітнього процесу та матеріально-технічного забезпечення діяльності нашого закладу і допомагає у здійсненні всіх тих цілей і завдань, які ставить перед собою педагогічний колектив, хто сприяє розвитку і вихованню молодого покоління.

**Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров’я дітей та працівників.**

***Забезпечення організації харчування та медичного обслуговування вихованців і працівників:***

Одним з приорітетних напрямків керівника є забезпечення соціального захисту, збереження та зміцнення здоров’я дітей і працівників закладу. Раціон харчування збалансований згідно вимог організму дитини в білках, жирах, вуглеводах, мінералах та вітамінах на добу.

На харчоблоці працюють 1 кухар та 1 підсобний працівник, які мають відповідну освіту. Порядок організації харчування дітей здійснювався згідно чинного законодавства. Діти пільгових категорій одержують безкоштовне харчування (батьки учасники АТО) та з оплатою 50% (багатодітні сім’ї). Я, бухгалтер та вихователі тримаємо на постійному контролі оплату за харчування, борги по батьківській оплаті відсутні. Режим харчування в закладі трьохразовий. Продукти харчування та продовольча сировина надходять в ДНЗ разом із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість. Завозять продукти регулярно. Заявки на них виконуються в повному обсязі. Графік видачі їжі з харчоблоку дотримується. Розподіл їжі за об’ємом протягом дня виконується. Щоденне меню складається з урахуванням наявних продуктів харчування. Строки реалізації продуктів дотримуються. Видача страв з харчоблоку проходить після зняття проби медичною сестрою. Добова проба щоденно залишається на харчоблоці.

Вихователями усіх вікових груп ведеться планомірна роботу щодо формування навичок культури харчування дошкільнят, консультативна робота щодо харчування дітей вдома. Постійно контролюється якість страв та харчування дітей на групах. За результатами контролю проводяться індивідуальні бесіди, видаються накази та заслуховуються питання про харчування на нарадах при завідуючій.

Найважливішою умовою правильної організації харчування дітей є суворе дотримання санітарно-гігієнічних вимог на харчоблоці та процесу приготування і зберігання їжі. З метою профілактики кишкових захворювань працівники суворо дотримуються встановлених вимог до технологічної обробки продуктів, правил особистої гігієни. Результатом є відсутність зафіксованих випадків отруєнь і кишкових захворювань дітей. В цьому році ДНЗ розпочав роботу щодо розробки документації і впровадження системи НАССР.

***Медичне обслуговування*** вихованців дитячого садка здійснюється сестрою медичною старшою Бланар І.П. Відповідно до графіку проводилися антропометричні виміри дітей.

Санітарно-освітня робота серед батьків проводиться через бюлетені, бесіди, консультації. Розроблено заходи спрямовані на адаптацію новоприбулих дітей, зниження захворюваності в осінній період, а також роз’яснювальної роботи серед батьків щодо ізоляції хворих дітей з дитячого колективу для швидшого їх одужання. Безпосередньо у групах проводиться консультативна робота з батьками щодо оздоровлення дітей вдома та в умовах дитячого садка.

Кожен працівник закладу 2 рази на рік проходить обов’язковий медичний огляд, який фіксується в індивідуальних медичних книжках. Згідно трудового стажу робітників надаються виплати по листам непрацездатності.

Педагогічним працівникам закладу надається щорічна відпустка з наданням матеріальної допомоги на оздоровлення – з гідно діючого законодавства (ст.57) Закону України «Про освіту».

**Дотримання вимог охорони дитинства, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм:**

Відповідно до Закону України «Про охорону праці», було проведено навчання та перевірку знань працівників з охорони праці, повторні та позапланові інструктажі з охорони праці, з охорони життя і здоров’я дітей в ДНЗ, пожежної безпеки, надання першої медичної допомоги. Двічі на рік, до оздоровчого періоду та початку навчального року, проводилося випробування спортивного та нестандартного обладнання на території дошкільного закладу, в спортивній залі та в групових кімнатах. Відповідальною особою та комісією з охорони праці проводяться перевірки обладнання на відповідність вимогам безпеки та складаються відповідні акти.

Робота педагогічного колективу та всіх робітників ДНЗ щодо профілактики дитячого травматизму будується на Базовому компоненті дошкільної освіти в Україні та програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина», яка спрямовує роботу педагогів на формування у дошкільників певної життєвої позиції, елементарної життєвої компетентності. Ми вважаємо, що тільки систематична робота з дітьми щодо безпеки життєдіяльності може виробити в дитячій свідомості стереотипи безпеки в життєвому середовищі.

Протипожежна безпека у дошкільному навчальному закладі посідає важливе місце в організації всієї роботи з охорони праці. Розроблено плани евакуації дітей на випадок пожежі, призначено відповідальних осіб. Проводяться евакуаційні заходи на випадок виникнення пожеж, тиждень пожежної безпеки згідно з наказом по ДНЗ.

Щороку по завершенню «Тижня безпеки» діти узагальнюють одержані знання у своїх творчих роботах (малюнки, вірші), які розміщують на тематичному стенді.

Кожен працівник ДНЗ   проявляє турботу по створенню безпечних умов для перебування дітей як у приміщенні, так і на прогулянкових майданчиках. Вчасно відбувається усунення несправності устаткування, ремонт меблів та іншого обладнання.

У відповідності до нормативно-правових документів ведеться документація, навчальний заклад забезпечений нормативно-правовими документами. Своєчасно видавались накази про організацію роботи, щодо запобігання дитячого травматизму в дошкільному закладі в осінній, зимовий, весняний та літній періоди, про підсумки роботи закладу щодо запобігання дитячого травматизму.

Згідно з графіками проводились інструктажі з працівниками з безпеки життєдіяльності дітей, охорони праці, пожежної безпеки. Упродовж року розроблено пам’ятки   щодо правил поведінки під час Новорічних та Різдвяних свят, вимог безпеки при проведенні святкових та вихідних днів, відпочинку на природі, при перебуванні дітей вдома і т.д.

Між адміністрацією і трудовим колективом закладу складений ***Колективний договір***, ухвалений на зборах трудового колективу. Цей договір є нормативним актом, на підставі якого здійснюється регулювання соціально – економічних, виробничих і трудових відносин.

Щодо соціально-трудових пільг, гарантій, компенсацій адміністрація та орган профспілкової первинної організації забезпечують належні умови соціального захисту працівників.

Зобов’язання адміністрації, передбачені колективним договором, ретельно виконуються.

Мікроклімат в колективі можна визнати добрим.

Створені належні умови для здійснення навчально-виховної роботи, відносини з керівництвом та колегами стабільні, доброзичливі. Кожен працівник намагається добросовісно відповідати за свій об’єм роботи, відповідально ставитися до виконання своїх функціональних та посадових обов’язків. Творча атмосфера у колективі відповідає достатньому рівню професійності працівників. Я, як завідувач проводжу велику роботу з колективом, використовуючи усі психолого-педагогічні методи кадрової роботи. А тому провідним у роботі дошкільного закладу є забезпечення фахового удосконалення щодо формування освіти, реалізації принципів її гуманізації, демократизації, переорганізації процесу навчання та головне – розвитку особистості дитини.

**Надання соціальної підтримки та допомоги дітям пільгових категорій:**

На початок навчального року було складено та надано до відділу освіти списки дітей пільгових категорій: діти з багатодітних сімей отримували харчування – з 50% знижкою, діти, батьки яких знаходяться в зоні АТО харчувались безкоштовно.

**Моральне та матеріальне стимулювання працівників, організація їх відпочинку та оздоровлення:**

Згідно з існуючими законодавчими актами та Положеннями про щорічну грошову винагороду та преміювання працівники дошкільного закладу одержали грошову премію в кінці календарного року (до новорічних свят). Також усі працівники отримали матеріальну допомогу на оздоровлення.

**Стан дитячого травматизму:**

Випадків виробничого та дитячого травматизму за звітний період зареєстровано не було.

**Залучення педагогічної та батьківської громадськості навчального закладу до управління його діяльністю; співпраця з громадськими організаціями.**

Розуміючи вплив родини на виховання дітей, педагоги закладу активно співпрацювали з батьками, вчасно відгукувались на їхні запити, залучали членів сімей до освітнього процесу групи та життя садочку. З цією метою проводилися різноманітні форми роботи. Високу ефективність мали такі заходи, як батьківські збори, на яких, окрім теоретичної частини, батьки мали змогу побачити які форми роботи, новітні освітні технології використовує дошкільний заклад для забезпечення повноцінного творчого розвитку особистості дитини. Такі заходи не тільки посилили активність батьків в освітньому процесі, а й розширили їх педагогічну компетентність у навчанні та вихованні їхніх дітей.

У дошкільному закладі діє батьківський комітет, як колегіальний орган педагогів та батьків. На засіданнях розглядалися питання освітньо-виховної роботи, поліпшення умов перебування дітей в садку, звітування про залучені та витрачені благодійні внески.

Адміністрацією та вихователями садка ведеться постійна планомірна робота по налагодженню співпраці з кожною сім’єю. Проводяться батьківські збори, індивідуальні консультації, постійно тримається телефонний зв’язок.

Варто відмітити, що в річному плані планується робота по оптимізації взаємодії педагога з батьками та громадськістю, метою якої є забезпечення колективного підходу у роботі з батьками по формуванню особистості дитини щодо ефективного впровадження Програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина».

**Аналіз звернень громадян з питань діяльності навчального закладу**

На виконання Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 р., Указу Президента України № 700/2002 «Про додаткові заходи забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення», Інструкції з діловодства за зверненнями громадян, яка затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 р. № 348, з метою неухильного виконання норм чинного законодавства про звернення громадян в дошкільному навчальному закладі «Полісок» проводиться відповідна робота.

З метою поліпшення роботи зі зверненнями громадян у ДНЗ затверджений порядок особистого прийому громадян завідувачем. Ця інформація розміщена на інформаціному стенді ДНЗ та на офіційному сайті закладу. Батьки, працівники ДНЗ ознайомлені з графіком особистого прийому громадян завідувачем.

Адміністрація ДНЗ дотримується виконання графіку особистого прийому громадян. Розгляд, реєстрація та проходження звернень здійснюється відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і Місцевого самоврядування, об’єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації. В закладі відповідно до номенклатури справ ведеться Журнал обліку особистого прийому громадян, який прошитий, пронумерований, скріплений печаткою та підписом керівника.

Щотижня я веду прийом громадян з особистих питань та з питань діяльності навчального закладу, розглядаю пропозиції, зауваження, прохання викладені батьками, батьківським комітетом тощо, за потреби інформую відділ освіти про прийняті рішення.

Упродовж 2019-2020 навчального року кількість осіб, які побували на особистому прийомі, становить 42 особи.

Основні питання, що порушуються у зверненнях на особистому прийомі, стосуються влаштування дітей до ДНЗ, з інших питань, а саме:

* з питань зарахування дитини до ДНЗ – 10 осіб;
* з питань працевлаштування – 2 особи;
* з питань відрахування зі спискового складу ДНЗ – 6 осіб (дітей відраховано згідно заяв батьків та у зв’язку зі вступом до школи);
* заяви на збереження місця в групі – 4 особи;
* з соціальних питань – 4 особи (щодо пільг);
* заяви-прохання відпускати дитину з іншими особами – 3;
* з питань отримання довідок – 2;
* з інших питань – 11.

За звітний період до ДНЗ «Пролісок» письмових звернень, звернень по телефону та звернень на електронну адресу закладу не було.

 Завдувач і колектив ДНЗ «Пролісок» налаштовані на працю в режимі розвитку, відновлення, впровадження інновацій.

Від імені всього колективу, я хочу подякувати батькам, які небайдужі до життя нашого дитячого садка та завжди приймають активну участь у різноманітних заходах, турбуються про його покращення. А також хочу завірити, що й надалі в дошкільному закладі буде проводитись робота щодо забезпечення належних умов життя і виховання дошкільників, для підтримання належного іміджу та збільшення потенційних можливостей.

Сподіваюсь на подальшу співпрацю.

**Завідувач Трикратським**

**дошкільним навчальним**

**закладом «Пролісок» Ірина ДРАШКО**