***ЗВІТ***

***директора Трикратського закладу дошкільної освіти «Пролісок» Олександрівської селищної ради Вознесенського району Миколаївської області***

***Ірини ДРАШКО***

***за підсумками 2024-2025 навчального року***

***перед колективом і громадськістю***

 На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 28.01.2005 року № 55 «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів», відповідно до Положення про дошкільний навчальний заклад та «Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23.03.2005 р. № 178, щорічно проводиться звітування керівників навчальних закладів.

Відповідно до наказу начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Олександрівської селищної ради від 06.05.2025 № 73 «Про організацію щорічного звітування керівників закладів освіти у 2025 році» до вашої уваги оприлюднюється звіт директора Трикратського ЗДО «Пролісок» за підсумками 2024-2025 н.р. перед колективом та громадськістю.

**Мета звітування:**

Виконання Національної доктрини розвитку освіти, п. 3 наказу Міністерства освіти і науки від 23.03.2005 № 178, Положення про дошкільний навчальний заклад, подальше утвердження відкритої і демократичної державно-громадської системи управління освітою, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття і виконання управлінських рішень, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності директора.

**Завдання звітування:**

1. Забезпечити прозорість, відкритість і демократичність управління навчальним закладом.

2. Стимулювати вплив громадськості на прийняття та виконання керівником відповідних рішень у сфері управління навчальним закладом.

**Трикратський ЗДО «Пролісок» здійснює свою діяльність відповідно до нормативних документів та законодавчих актів України:**

- Конституції України;

- Закону України «Про освіту»;

- Закону України «Про дошкільну освіту»;

- «Положення про дошкільний навчальний заклад»;

- Базового компоненту дошкільної освіти України;

- Закону України «Про охорону праці»

- Закону України «Про цівільну оборону»;

- Закону України «Про дорожній рух»;

- Закону України «Про відпустки»;

- Закону України «Про мови»;

- Правил внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій,

- Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджено наказом Міністерства охорони здоров’я України від 24.03.2016 № 234),

- Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності, затвердженого наказом МОН України від 20.04.2016 № 446, та іншим процесуальним законодавством та нормативно – правовими актами, які регламентують діяльність закладів дошкільної освіти в Україні,

- Державного стандарту – «Базового компоненту дошкільної освіти»;

- Програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина»,

а також, відповідно власного Статуту, Програми розвитку та річного плану роботи.

**Діяльність закладу направлена на** реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей, формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту, виховання потреби в самореалізації та самоствердженні.

**Головною метою роботи дошкільного закладу** **є** забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, виконання вимог Базового компонента, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового та духовного розвитку. забезпечення умов для ефективного проведення освітнього процесу. Діяльність керівника закладу дошкільної освіти направлена на вирішення освітніх, методичних, адміністративних, фінансових, господарських та інших питань, які виникають у процесі діяльності ЗДО.

Безпосереднє керівництво закладом дошкільної освіти здійснюю я, директор, згідно зі Статутом. Статут ЗДО відповідає Положенню про заклад дошкільної освіти та чинному законодавству. Складений відповідно до вимог, враховує всі сфери діяльності закладу. Трикратський ЗДО «Пролісок» визначений як юридична особа.

**Пріоритетними завданнями на 2024-2025 н.р. визначено:**

Відповідно до закону України «Про дошкільну освіту», Базового компонента дошкільної освіти в Україні, освітньої програми для дітей від 2 до (6) 7 років «Дитина», враховуючи підсумки освітньої роботи за минулий навчальний рік, пріоритетними напрямками роботи педагогічного колективу у 2024/2025 н.р. визначено:

1. Продовжувати формувати основи національно-патріотичної свідомості дошкільників засобами української художньої літератури.

2. Організація освітньої діяльності на формування навичок безпечної поведінки дошкільників.

3. Формувати в дітей грамотне українське мовлення за допомогою ситуативного навчання й індивідуальної форми взаємодії.

**Загальна характеристика Трикратского ЗДО «Пролісок»**

ЗДО «Пролісок» – установа комунальної форми власності, підпорядкований відділу освіти, культури, молоді та спорту Олександрівської селищної ради Вознесенського району Миколаївської області. Розпочав функціонування у 1988 році.

 Розташований за адресою: вул. Колісніченко, 3, с. Трикрати, Вознесенського району, Миколаївської області, к.тел.: 098-765-78-06, <https://zaklad-doshkilnoji-osviti-prolisok.cms.webnode.com.ua/>

**Основні характеристики дошкільного закладу:**

ЗДО працює за п`ятиденним робочим тижнем протягом 9 годин.

Щоденний графік роботи дошкільного закладу: 8:00 – 17:00 год.

Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні.

Для занять дітей створені всі умови, а саме, обладнані спеціальні приміщення:

* групові, спальні, туалетні кімнати для кожної групи;
* роздягальні;
* музична зала;
* спортивна зала;
* методичний кабінет;
* прогулянкові майданчики для кожної вікової групи;
* медичний кабінет, ізолятор;
* ПРУ.

Ці приміщення оснащені, використовуються у відповідності до нормативних вимог за призначенням та раціонально. Групові приміщення забезпечені меблями та ігровим обладнанням, мають сучасний інтер’єр. Розвивальне середовище закладу організовано з урахуванням інтересів дітей і відповідає їх віковим особливостям.

**Виконання Закону України «Про мови»**

Наш заклад діє відповідно до статті 10 Конституції України, статті 30 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Трикратський ЗДО «Пролісок» україномовний, освітній та виховний процеси, спілкування та ведення ділової документації здійснюється державною мовою. Адміністрація та педагоги володіють державною мовою. Діти молодшого віку розуміють рідну мову, відповідають на питання, старші діти добре володіють українською мовою.

В групах оформлені національні куточки, в яких розміщені державні та національні символи України, предмети народного декоративно–ужиткового мистецтва. Вихователями зібрані твори українського фольклору: прислів’я, приказки, забавлянки, колискові пісні. Педагоги знайомляться вихованців з обрядами, звичаями, побутом, творчістю українського народу. Проводиться популяризація української мови серед батьків.

**Склад вихованців**

 ЗДО «Пролісок» розрахований на 60 місць, в 2024-2025 н.р за обліковим (списковим) складом налічувалася 34 дитини раннього та дошкільного віку.

Групи комплектуються за віковими ознаками вихованців, відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти, з урахуванням побажань батьків.

Відрахування дітей із ЗДО, переведення їх з однієї вікової групи до іншої, збереження місця в закладі здійснювалося відповідно до Положення про заклад дошкільної освіти. Середньорічне відвідування вихованців не виходить за межі граничної наповнюваності груп.

 У зв’язку із введенням воєнного стану відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022, відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 25.02.2022 № 1/3276-2, згідно рекомендацій МОН, наданих в листі від 06.03.2022 № 1/3371-22, рішення виконавчого комітету Олександрівської селищної ради від 18.07.2023 № 72 «Про відновлення освітнього процесу» погоджено проведення освітнього процесу у змішаному форматі. Працівники закладу виконують заходи та завдання, визначені військово-цивільною адміністрацією.

У дошкільному закладі функціонують 1 молодша різновікова та 1 середньо-старша різновікова групи.

 Зараховування дітей до дошкільного закладу здійснюється на підставі заяв батьків, медичної довідки про стан здоров’я дитини, копії свідоцтва про народження дитини.

 Навчальний рік починається з 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року.

Дошкільний заклад здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік. План роботи схвалюються і затверджуються педагогічною радою закладу.

**Вжиті заходи щодо забезпечення навчального закладу кваліфікованими педагогічними кадрами**

Визначальним чинником, від якого залежить якість і кінцевий результат будь-якого закладу освіти є його кадрове забезпечення.

Кількісний склад працівників закладу:

* кількість штатних посад за штатним розписом – 14,5
* кількість фактично зайнятих посад – 12
* кількість педагогічних працівників – 3
* обслуговуючого персоналу – 8

Кількість педагогічних працівників за посадами: директор – 1, вихователів – 2, музичний керівник – 0, практичний психолог – 0.

Педагогів з повною вищою освітою – 1 особа; здобувають освіту – 2 особи.

За стажем роботи: до 10 років – 2 особи; більше 10 років – 1 особа.

У 2024-2025 н.р., згідно плану, атестацію педагогічні працівники не проходили.

Директор Трикратсього ЗДО «Пролісок» – ДРАШКО Ірина Анатоліївна, має повну вищу педагогічну освіту, 9 років 8 місяців педагогічного стажу, стаж роботи на посаді директора – 5 роки 9 місяців.

У закладі працює 1 медпрацівник – сестра медична старша Ольга КОВАЛЬЧУК.

Педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом дошкільний заклад частково укомплектований (згідно з штатним розписом, з 01.05.2021 р. введено посаду практичного психолога, посада вакантна; вакантною є посада музичного керівника), праця педагогів упорядкована відповідно до нормативних норм, передбачених колективним договором.

**Методична робота з кадрами та організація освітнього процесу**

Головною метою діяльності закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, виконання вимог Базового компонента, забезпечення умов для ефективного проведення освітнього процесу, фізичного та психічного розвитку дітей. А діяльність керівника закладу дошкільної освіти направлена на вирішення освітніх, методичних, адміністративних, фінансових, господарських та інших питань. Директор здійснює безпосереднє управління закладом, враховуючи заходи та завдання військово-цивільної адміністрації, визначає функціональні обов'язки працівників у нових умовах, затверджує нові графіки роботи та оновлює посадові інструкції працівників з урахуванням умов воєнного стану та нормативно-правової бази.

З початку навчального року освітній процес тривав у змішаному форматі.

Педагогічний колектив продовжував працювати за БКДО, програмою розвитку дітей віком від 2 до 7 років «Дитина».

Протягом року відбувалося ознайомлення та опрацювання педагогічним колективом постанов Уряду, інструктивно-методичних рекомендацій МОН, наказів Департаменту освіти Миколаївської міської ради, листів МОІППО, інструктивно-методичних рекомендацій з питань освіти та дошкільної освіти. З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності здійснювалося індивідуальне консультування педагогів; з метою надання методичної допомоги систематично здійснювався контроль за самоосвітою, організовувалась звітність про її результативність.

На початку навчального року було проведено ряд консультацій, співбесід, індивідуальних консультацій з педпрацівниками щодо виконання програми «Дитина», було чітко складено план роботи закладу на 2024/2025 н.р. за всіма розділами, перспективне і календарне планування за режимними процесами з урахуванням блочно-тематичного планування, складено навчальний план на всі вікові групи із дотриманням всіх видів занять, оскільки заняття залишається основною формою навчання в ЗДО.

Було складено та підписано план спільних заходів щодо забезпечення наступності між Трикратським ЗДО «Пролісок» та Трикратським ліцеєм, який частково реалізовувався протягом року.

До річного плану було включено всі додатки, які виконували відповідні служби закладу, а саме з питань: проведення музичних свят, розваг та питань музично-естетичного циклу; фізкультурно-спортивних свят та розваг, організації харчування; ОП, ПБ, БЖД та гігієни праці; ЦЗ, НС, воєнного стану та облаштування укриття; попередження дитячого травматизму; охорони дитинства; протидії та профілактики булінгу; організації дистанційного навчання; роботи сестри медичної старшої; роботи групи провадження системи НАССР; роботи на літній оздоровчий період. Всі режими дня, розклади занять завжди затверджуються мною.

Велику увагу приділяю згуртованості як педагогічного так і всього трудового колективу, адже це запорука успішної діяльності закладу. Тому у нашому колективі планувалися, організовувалися різні форми навчально-виховної роботи, було проведено чотири педагогічні ради (згідно річного плану): «Проблеми, пошуки, знахідки: підсумки та аналіз діяльності ЗДО протягом 2023/20234 н.р. Завдання, перспективи та пріоритетні напрямки роботи ЗДО на 2024/2025 н.р.», «Формування основи національно-патріотичної свідомості дошкільників засобами української художньої літератури», «Створення безпечних умов для всіх учасників освітнього процесу», «Аналіз стану освітньої та виховної роботи за 2024-2025 н.р. Майбутній школяр в умовах нової української школи».

Щопонеділка проходили інформаційні педагогічні години з актуальних питань сучасного дошкілля, «Інноваційні родзинки» (обговорення новинок педагогічної літератури, огляд періодичних видань, інноваційних методик, опрацювання законодавчої бази і т.д.).

Корисними для підвищення майстерності педагогів були колективні відкриті перегляди, взаємовідвідування занять, під час яких спостерігалися професійність, індивідуальність, інноваційність використаних методик, методів та прийомів. Кожне переглянуте заняття свідчило про велику попередню роботу. У кожного вихователя спостерігався свій особистий стиль підготовки та проведення освітньої роботи з дошкільниками; у кожного педагога були власні творчі родзинки, які варто запозичити іншим та впровадити у свою практику роботи.

Педагоги обмінювалися досвідом своєї роботи, активно включалися до обговорення «за круглим столом», інформували, аналізували, звітували про здобутки, ділились власним досвідом роботи.

Важливим аспектом методичної роботи закладу дошкільної освіти є створення умов для адаптації та успішної роботи молодих педагогів. Педагогам-початківцям надається різнорівнева, диференційована методична допомога, організований методичний, який дає змогу швидко адаптуватися до роботи в закладі, позбутися відчуття невпевненості у власних силах, налагодити успішну комунікацію з усіма учасниками освітнього процесу, сформувати мотивацію до подальшої самоосвіти, розширити знання із психології та педагогіки, розкрити свою індивідуальність і розпочати формування власної траєкторії професійного зростання.

З молодими педагогами використовуються різні форми роботи: бесіди, обмін думками, педагогічної практики, спільне моделювання системи занять і режимних моментів, консультації, методична допомога, взаємовідвідування занять, обговорення, залучення педагога-початківця до методичної роботи.

Колектив педагогів впродовж навчального року впроваджував у практику інноваційні технології: казкотерапії, з використанням ідей В.О. Сухомлинського, використання розвиваючих ігор та вправ для розвитку творчості дошкільників, використання коректурних таблиць та асоціативних карток, LEGO-конструювання, ейдетику, мнемотехніку, театр, використання елементів технології Карла Орфа.

Крім заходів, передбачених річним планом роботи, в ЗДО організовувались заходи до: Дня фізичної культури та спорту України, Всесвітнього дня захисту тварин, Дня козацтва, Міжнародного дня дівчаток,

Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності, Тижня безпеки дорожнього руху, Європейського Дня боротьби з торгівлею людьми, Всесвітнього дня української хустки, Дня Святого Миколая, Нового року та Різдва Христового, Дня Соборності України, Дня єднання, Міжнародного дня рідної мови, Дня гарбуза, Всесвітнього дня доброти, Всесвітнього дня дитини, Дня Збройних сил України, Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту, Дня Святого Валентина, Дня матері, Дня вишиванки, Дня героїв небесної сотні, Міжнародного жіночого дня, Дня державного герба України, Дня Гідності і Свободи, Дня української писемності та мови, Дня державного прапора України, Дня Державного Гімну України, Дня книги, Дня незалежності України, Дня Знань, Дня здоров’я, Міжнародного дня миру, Олімпійського тижня, Дня захисників і захисниць України, Шевченківських днів, Міжнародного день ляльок, Дня українського добровольця, Дня сміху, Дня пам’яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років, Дня Європи, Дня героїв України, Міжнародного Дня захисту дітей.

Вихованці та працівнику закладу взяли участь у: челенджі «Планка», українському флешмобі – написання Радіодиктанту національної єдності, Всеукраїнському інтернет-флешмобі «[Ми нащадки Кобзаря](https://www.facebook.com/hashtag/%D0%BC%D0%B8_%D0%BD%D0%B0%D1%89%D0%B0%D0%B4%D0%BA%D0%B8_%D0%BA%D0%BE%D0%B1%D0%B7%D0%B0%D1%80%D1%8F?__eep__=6&__cft__%5b0%5d=AZXzmTy1DVmyK6ZUbnyf52_9uv1FsKQd80XSyPTSGKzmMeGxqS8O87Wo6ol5TJSk1JNoK_JYFwOfqd3SVy_fwzNBmXtp60O-GHj3g5F1-CmIQ1nSLvrHB46eU9YU0DzIdxY2jzTvfV2DoIDOdYMPiR-O_BqWOcdCESXiMCGKvCfgI4fgchaG8B8XeJd-XzyiKJ-P4fXaLltKTNV1tDM_2WZu&__tn__=*NK-R)», Міжнародних заняттях доброти.

За технічного адміністрування ГО «Взаємодія Плюс» за сприяння Програми розвитку ООН (ПРООН) в Україні та за фінансової підтримки Європейського Союзу, наданої в межах проєкту «EU4Recovery – Розширення можливостей громад в Україні» реалізовано проект «Сенсорна кімната для психоемоційного розвантаження». У сенсорній кімнаті проведено цикл занять для вихованців та працівників ЗДО. Простір активно використовується у щоденній роботі з дітьми як частина реалізації освітньої програми.

Постійного контролю вимагали такі питання, як виконання інструкції з охорони життя і здоров’я дітей, виконання санітарного режиму, дотримання правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки та охорони праці, збереження майна, зміцнення матеріальної бази та ін.

Забезпечено пожежну та техногенну безпеку закладу: укомплектовано пожежний щит, розроблено плани евакуації, наповнено інформаційні стенди, наявна необхідна кількість первинних засобів пожежогасіння, усі працівники забезпечені засобами індивідуального захисту органів дихання, очей і обличчя (протигази та респіратори), проводяться планові практичні заняття та тренування з відпрацюванням заходів з евакуації, перевірка знань загальної інструкції з пожежної та техногенної безпеки, здійснюється контроль за додержанням протипожежного стану, огляду територій і приміщень, порядку знеструмлення електромережі та дій працівників у разі виявлення пожеж, дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» та ін., керівник та відповідальна особа мають підтверджуючі документи про проходження навчання у сфері ЦЗ та питань ПБ.

Крім того, в закладі розроблені та затверджені інструкції з охорони праці за професіями та видами робіт, інструкції по дотриманню працівниками безпеки діяльності під час організації освітнього процесу, посадові та робочі інструкції для всіх категорій працівників.

На виконання пункту 22 Плану основних заходів цивільного захисту на 2022 рік (зі змінами, внесеними розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07.09.2022 року № 792-р), з метою виховання у підростаючого покоління базового поняття основ безпечного середовища, яке містить у собі знання з правил пожежної безпеки, мінної безпеки та цивільного захисту в цілому, засвоєння алгоритму дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій різного характеру, формування у вихованців навичок надання домедичної допомоги, в нашому закладі створено Кабінет безпеки, функціонування якого активно задіяно в освітньому процесі.

В закладі встановлено тривожну кнопку – складову частини системи безпеки, яка задіюється в екстрених випадках. При установці КТС було укладено договір на обслуговування з Управлінням поліції охорони у Миколаївській області та розроблено інструкцію, що описує особливості використання кнопки. Також в договорі закріплено час, протягом якого повинна прибути група швидкого реагування після отримання сигналу.

Планування роботи нашого закладу здійснювалося відповідно Листа МОН України № 1/12490-23 від 21 серпня 2023 року «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023-2024 навчальному році».

З метою підвищення свого професійного рівня та педагогічної майстерності, педпрацівники закінчили базові курси «Торгівля людьми: як захистити себе та близьких», «Світоч лідерства» – за ефективне керівництво навчальними закладами або академічними програмами, розвиток стратегії та управління колективами», «Дивись, слухай, спрямовуй: як вихователям підтримувати себе та дітей у надзвичайних ситуаціях», «Наступність та перспективність між дошкільною освітою та початковою школою», «Арт-терапія як метод відновлення ресурсу особистості», «Від початківця до експерта в ШІ», «Тренажери для мозку». Вправи на розвиток уваги, пам’яті, мислення», «Цифровізація атестаційного процесу. Оновлення та нововведення платформи ЄАС», «Пізнавально-дослідницька діяльність з дітьми дошкільного віку».

**Організація різних форм виховної роботи**

Освітній процес у дошкільному закладі здійснюється відповідно до Державного стандарту і програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина».

Учасниками освітнього процесу ЗДО є: діти, педагогічні та непедагогічні працівники, батьки (особи, які їх заміняють), представники підприємств, установ та інші особи, які беруть участь у навчальній та виховній роботі.

Основною формою організаційної роботи навчальної діяльності дітей дошкільного віку у нашому закладі залишаються заняття з різних видів діяльності та форм організації.

Організація життєдіяльності дітей включала в себе, зокрема, роботу з батьками, трудову діяльність, самостійну художню діяльність, роботу з безпеки життєдіяльності.

Педагогічний колектив забезпечував здобуття освіти дітьми різних вікових категорій: всі заплановані масові заходи відбувались без участі глядачів, а навчання проходило в різних формах, зокрема дистанційній та змішаній. Фото та відеозвіти постійно викладалися на офіційній сторінціFacebook та на сайті.

Педагоги нашого закладу активно співпрацювали з батьками, вчасно відгукувались на їхні запити, залучали членів сімей до освітнього процесу групи та життя садочку. Вихователями кожної групи створено Viber-чати для спілкування з батьками, де педагоги мали прямий зв'язок у спілкуванні та вирішенні нагальних потреб. У створені групи щоденно викладалися заняття, презентації, рекомендації, завдання для дітей, моніторився стан здоров'я вихованців, нагадувалися правила збереження здоров'я, розміщувалися практичні поради по організації виховання та навчання дошкільнят, матеріали по організації спостережень, ігрової та трудової діяльності; проводилася консультативно-просвітницька робота; надавалися різноманітні поради, рекомендації, консультації по роботі з дітьми вдома. Використовувались також інші засоби комунікації, зокрема: Facebook, Messenger, Електронна пошта. Вихователі постійно мотивують батьків, підтримують зворотній зв'язок з ними.

 З метою залучення родин до участі в освітньому процесі, у кожній групі обладнані інформаційні куточки для батьків, в яких розміщено інформацію про життя і діяльність дітей в закладі.

В умовах воєнного стану у закладі проводилися тренування з учасниками освітнього процесу щодо опрацювання алгоритму дій у разі оголошення сигналу повітряної тривоги або іншої надзвичайної ситуації та серія тематичних занять щодо збереження життя та здоров’я й надання домедичної допомоги.

**Залучення додаткових джерел фінансування навчального закладу та їх раціональне використання**

Одним із основних у діяльності керівника є питання покращення, удосконалення і модернізації матеріальної бази ЗДО, створення належних умов для здійснення освітнього процесу, підтримки життєдіяльності закладу. А сьогодні ключовим завданням є – створення безпечних і комфортних умов перебування дітей в закладі освіти.

 У 2024-2025 навчальному році поліпшення матеріально-технічної бази відбувалось переважно за рахунок коштів місцевого бюджету на суму 70 532,33 грн.

 Дошкільним закладом придбано:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Найменування**  | **Вартість, грн.** |
|  | Лінолеум  | 28712, 50 |
|  | Комплект для унітазів | 1120,00 |
|  | Клей монтажний  | 1880,00 |
|  | Фарба, емаль | 950,00 |
|  | Пензлики  | 460,00 |
|  | Розчинник для фарби | 170, 00 |
|  | Решітка вентиляційна | 480,00 |
|  | Вапно  | 990,00 |
|  | Праска  | 1120,00 |
|  | Вішак для одягу | 750,00 |
|  | Дошки та ножі НАССР  | 5223,11 |
|  | Рулонні штори | 11310,00 |
|  | Тени для бойлеру | 1450,00 |
|  | Канцтовари  | 6371,72 |
|  | Шпалери  | 6615,00 |
|  | Клей для шпалер | 810,00 |
|  | Фарба водоемульсійна | 1335,00 |
|  | Шпаклівка  | 510,00 |
|  | Кабель з розеткою | 275,00 |

У рамках участі в проєктній діяльності наш заклад здобув перемогу у конкурсі міні ініціатив, що дозволило суттєво покращити матеріально-технічну базу. Завдяки виграному гранту було реалізовано проєкт «Сенсорна кімната для психоемоційного розвантаження» на суму 183 845,00 грн.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування виробу** | **Вартість/ грн** |
|  | Повітряно-бульбашкова панель  | 14715,00 |
|  | Балансувальна чаша «Велетень»  | 4607,00 |
|  | Ходулі на мотузках, пластик | 2404,00 |
|  | Проектор зоряного неба  | 3024,00 |
|  | Кільцева доріжка для розвитку | 2175,00 |
|  | Свистунці | 1370,00 |
|  | Велетенська кнопка «Світло і звук» | 2120,00 |
|  | Тактильний тренажер «Різнобарвні сліди Ніжки та долоньки» | 1661,00 |
|  | Великий масажний мяч «Огірок», | 325,00 |
|  | Заспокійливий тренажер для дихальної гімнастики «Дружок» | 1584,00 |
|  | Світловий стіл для гри з піском | 5671,00 |
|  | Сенсорний набір «Глітерні фігури» | 1783,00 |
|  | Дзеркальна куля для психологічного розвантаження з мотором та гарматою | 6940,00 |
|  | Тактильна панель «Міні» | 2290,00 |
|  | Тактильне лото «Монстро-дотики» | 821,00 |
|  | Соляна лампа | 166,00 |
|  | Доріжка балансувальна масажна кольорова «Шлях Джедая» | 6553,00 |
|  | Великий набір для мозочкової стимуляції | 2174,00 |
|  | Дошка-мольберт «Максі» | 8855,00 |
|  | Набір фігурок «Моя родина» | 4091,00 |
|  | Дидактична розвивальна гра «Сенсорні мячики» | 2147,00 |
|  | Іграшка для розвитку мовного дихання «Літаюча куля» | 1931,00 |
|  | Кулька для сухого басейну кольорова (500 шт) | 1890,00 |
|  | Дитяча мозаїка «Геометрика» | 3820,00 |
|  | Гра «Сортер» кольорові циліндри | 891,00 |
|  | Шнурівка для дітей обємна «Яблуко» | 443,00 |
|  | Шнурівка для дітей обємна «Сир» | 473,00 |
|  | Лава-лампа | 431,00 |
|  | Набір кінетичного піску  | 3150,00 |
|  | Килимок масажний 6 Пазлів Мікс | 1650,00 |
|  | Дитяче крісло «Яйце» | 6286,00 |
|  | Еластична панчоха, біфлекс | 2244,00 |
|  | Сенсорний сухий душ | 3222,00 |
|  | М’які подушки «Емоції | 3288,00 |
|  | Сенсорний Куб «Дзеркало» | 14221,00 |
|  | М’який великий підлоговий конструктор | 19770,00 |
|  | Командна гра «Побудуй вежу» | 5488,00 |
|  | Стілець для балансування | 3200,00 |
|  | Балансир «Лабіринт» | 2127,00 |
|  | Бізіборд «Пазл-кубики» | 8355,00 |
|  | Гра для розвитку емоційного інтелекту «Портрет емоцій» | 2362,00 |
|  | Сухий басейн з кульками | 5277,00 |
|  | Набір естафетних доріжок | 2158,00 |
|  | Мякий пуф-лежень «Long Island» | 5194,00 |
|  | Дидактична гра «Восьминіг» | 6072,00 |
|  | Дитячий намет тент для сну з підсвічуванням + пульт | 499,10 |
|  | Гірлянда штора «Водоспад» | 594,00 |
|  | Зволожувач повітря «Гриб» з ефектом дощу | 1348,20 |
|  | Дитячий ігровий намет «Замок» | 289,10 |
|  | Портативна колонка-караоке + мікрофон | 375,60 |

**Фінансово-господарська діяльність ЗДО у 2024-2025 н.р.**

Фінансово-господарська діяльність закладів дошкільної освіти здійснюється відповідно до [Закону України](https://protocol.ua/go/2145-19) «Про освіту», законів про бюджет, власність, місцеве самоврядування та інших нормативно-правових актів.

Протягом 2024/2025 н.р.: проведено ремонт в групових кімнатах, частково в роздягальнях, створено та облаштовано Сенсорну кімнату для психоемоційного розвантаження. По усій території неодноразово було прокроновано дерева, скошено траву, побілено бордюри. Проводилися суботники, генеральні прибирання території та приміщення. Подвір’я садочка має естетичний вигляд, достатньо озеленене, повністю огороджене. Ігрові майданчики пофарбовані. Прибирання території здійснюється щоденно. Сміття збирається у смітник та вивозиться. За потребою виконується викос трави. Обладнання на території садочка безпечне у використанні.

**Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров’я дітей та працівників**

 Медичне обслуговування вихованців дитячого садка здійснюється сестрою медичною старшою Ольгою КОВАЛЬЧУК. Санітарно-освітня робота серед батьків проводиться через бюлетені, бесіди, консультації.

На сестру медичну старшу покладено контроль за станом здоров’я працівників закладу. Медичні огляди працівників здійснюються на підставі наказу Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007 №246 «Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій» (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства охорони здоров'я № 107 ([z0359-12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0359-12)) від 14.02.2012) згідно графіку. Кожен працівник закладу проходить обов’язковий медичний огляд, який фіксується в індивідуальних медичних книжках. Згідно трудового стажу робітників надаються виплати по листам непрацездатності.

 У закладі функціонує медичний кабінет, який відповідає санітарно-гігієнічним вимогам, оснащений відповідно до вимог переліку оснащення медичного кабінету і забезпечений лікарськими засобами та виробами медичного призначення, створені належні умови для роботи медичного персоналу.

Педагогічним працівникам закладу надається щорічна відпустка з наданням матеріальної допомоги на оздоровлення – згідно діючого законодавства (ст.57) Закону України «Про освіту».

**Дотримання вимог охорони дитинства, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм:**

 Згідно із Законом України «Про охорону праці» у закладі здійснюється робота з охорони праці і техніки безпеки, призначені відповідальні з питань охорони праці, затверджені інструкції з безпеки на робочому місці і безпеки організації життєдіяльності дітей та учасників освітнього процесу. Робота з забезпечення безпеки здійснюється згідно з нормативною базою та заходів безпеки праці.

Колектив бере участь у розробці та обговоренні комплексних планів щодо покращення умов праці, санітарно-оздоровчих заходів, охорони довкілля і вживає заходів щодо їх виконання.

У закладі організовано оптимальні умови для праці та освітньої діяльності членів трудового колективу.

При складанні річного плану роботи плануються заходи щодо організації роботи з охорони праці, збереження життя, здоров’я дітей і працівників, попередження дитячого та дорослого травматизму.

Забезпечено проведення первинного, періодичного та інших видів інструктажів з техніки безпеки.

Протипожежна безпека посідає важливе місце в організації всієї роботи з охорони праці. Тому, розроблено плани евакуації дітей та працівників на випадок пожежі, територію та приміщення повністю забезпечено первинними засобами пожежогасіння, призначено відповідальних осіб, у повному обсязі укомплектовано пожежний щит. Проводяться евакуаційні заходи на випадок виникнення пожеж, тиждень пожежної безпеки згідно з наказом по закладу.

Проводились місячники БЖД, тижні БЖД, тижні охорони праці, день Цивільного захисту, консультації, виробничі наради, проблемні питання включались на засідання педагогічних рад. Пройдено навчання з ЦЗ, ТБ та ОП керівником, відповідальною особою та операторами котельні газової.

Відповідно до Закону України «Про охорону праці», було проведено навчання та перевірку знань працівників з охорони праці, повторні та позапланові інструктажі з охорони праці, з охорони життя і здоров’я дітей в ЗДО, пожежної безпеки, надання першої медичної допомоги. Двічі на рік проводилося випробування спортивного та нестандартного обладнання на території дошкільного закладу, в спортивній залі та в групових кімнатах. Відповідальною особою та комісією з охорони праці проводяться перевірки обладнання на відповідність вимогам безпеки та складаються відповідні акти.

 Кожен працівник проявляє турботу по створенню безпечних умов для перебування дітей як у приміщенні, так і на прогулянкових майданчиках. Вчасно відбувається усунення несправності устаткування, ремонт меблів та іншого обладнання.

Навчальний заклад забезпечений нормативно-правовими документами, відповідно до яких велася документація. Своєчасно видавались накази про організацію та підсумки роботи щодо запобігання дитячого травматизму.

Між адміністрацією і трудовим колективом закладу складений Колективний договір, ухвалений на зборах трудового колективу. Цей договір є нормативним актом, на підставі якого здійснюється регулювання соціально – економічних, виробничих і трудових відносин.

Щодо соціально-трудових пільг, гарантій, компенсацій адміністрація та орган профспілкової первинної організації забезпечують належні умови соціального захисту працівників.

Зобов’язання адміністрації, передбачені колективним договором, ретельно виконуються.

Мікроклімат в колективі можна визнати добрим.

Створені належні умови для здійснення навчально-виховної роботи, відносини з керівництвом та колегами стабільні, доброзичливі. Кожен працівник намагається добросовісно відповідати за свій об’єм роботи, відповідально ставитися до виконання своїх функціональних та посадових обов’язків. Творча атмосфера у колективі відповідає достатньому рівню професійності працівників.

Провідним у роботі закладу є забезпечення фахового удосконалення щодо формування освіти, реалізації принципів її гуманізації, демократизації, переорганізації процесу навчання та головне – розвитку особистості дитини.

**Моральне та матеріальне стимулювання працівників, організація їх відпочинку та оздоровлення:**

Згідно з існуючими законодавчими актами та Положенням «Про щорічну грошову винагороду та преміювання» працівники одержали грошову премію до професійного свята та в кінці календарного року (до новорічних свят). Також усі працівники отримали матеріальну допомогу на оздоровлення.

**Стан дитячого травматизму:**

Випадків виробничого та дитячого травматизму за звітний період зареєстровано не було.

**Залучення педагогічної та батьківської громадськості навчального закладу до управління його діяльністю; співпраця з громадськими організаціями**

Розуміючи вплив родини на виховання дітей, педагоги закладу активно співпрацювали з батьками, вчасно відгукувались на їхні запити, залучали членів сімей до освітнього процесу. З цією метою проводилися різноманітні форми роботи, які посилили активність батьків в освітньому процесі, розширили їх педагогічну компетентність у навчанні та вихованні їхніх дітей.

Адміністрацією та вихователями садка ведеться постійна планомірна робота по налагодженню співпраці з кожною сім’єю. Проводяться батьківські збори, індивідуальні консультації, постійно тримається телефонний зв’язок.

**Аналіз звернень громадян з питань діяльності навчального закладу**

 На виконання Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 р., Указу Президента України № 700/2002 «Про додаткові заходи забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення», Інструкції з діловодства за зверненнями громадян, яка затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 р. № 348, з метою неухильного виконання норм чинного законодавства про звернення громадян в нашому закладі проводиться відповідна робота.

З метою поліпшення роботи зі зверненнями громадян у ЗДО затверджений порядок особистого прийому громадян директором. Ця інформація розміщена на інформаціному стенді та на офіційному сайті закладу. Батьки, працівники ознайомлені з графіком особистого прийому громадян директором.

Адміністрація ЗДО дотримується виконання графіку особистого прийому громадян. Розгляд, реєстрація та проходження звернень здійснюється відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і Місцевого самоврядування, об’єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації. В закладі відповідно до номенклатури справ ведеться Журнал обліку особистого прийому громадян, який прошитий, пронумерований, скріплений печаткою та підписом керівника.

Щотижня я веду прийом громадян з особистих питань та з питань діяльності навчального закладу, розглядаю пропозиції, зауваження, прохання викладені батьками, батьківським комітетом тощо, за потреби інформую відділ освіти про прийняті рішення.

Упродовж 2024-2025 навчального року кількість осіб, які побували на особистому прийомі, становить 61.

Основні питання, що порушуються у зверненнях на особистому прийомі:

* зарахування дитини до ЗДО – 10;
* відрахування зі спискового складу – 11;
* питання звільнення – 3;
* питання працевлаштування – 3;
* про надання матеріальної допомоги – 8;
* про надання відпустки – 15;
* з інших питань – 11.

За звітний період до ЗДО «Пролісок» письмових звернень, звернень по телефону та звернень на електронну адресу закладу не було.

 Директор і колектив ЗДО «Пролісок» налаштовані на працю в режимі розвитку, відновлення, впровадження інновацій.

Підводячи підсумки роботи за рік, хочу подякувати колективу, батькам вихованців, відділу освіти та органам місцевого самоврядування за спільну роботу, наполегливість і відповідальність, за розуміння та підтримку, конструктивну критику і можливість реалізації наших ідей. Сподіваюся на подальшу співпрацю та втілення спільної мети: виховання та навчання дітей, підтримка й розвиток нашого закладу, зростання його іміджу, створення безпечного освітнього простору.

Директор Ірина ДРАШКО